

«Утверждено»
приказом Министра
Труда и социальной
защиты населения
Туркменистана
_____ **Б. Шамурадов**
№ 106-Ö
от «30» ноябрь 2012 г.

«Согласовано»
Председатель
Национального
Центра профсоюзов
Туркменистана
_____ **Т. Мухаммедова**
от «21» январь 2013 г.

«Согласовано»
Начальник Главной
государственной службы
«Туркменстандартлары»
_____ **А. Тачмаммедов**
от «18» январь 2013 г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об отделе (службе) охраны труда министерств и ведомств Туркменистана

I. Общие положения

1. Отдел (служба) охраны труда (далее – отдел) министерства, ведомства (далее – министерство) Туркменистана является его структурным подразделением. Работу отдела курирует непосредственно министр, или его заместитель, возглавляющий производственно – технические вопросы.

Отдел в своей работе руководствуется трудовым законодательством Туркменистана, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами и распоряжениями министерства, решениями Национального центра профессиональных союзов Туркменистана по охране труда и Положением об отделе.

2. Отдел в системе министерства организывает работы по охране труда, созданию безопасных и здоровых условий труда работающих.

3. Порядок организации работы отдела устанавливается руководством министерства.

II. Основные функции отдела

4. Основными функциями отдела являются:

1) совершенствование организации работы в системе министерства по созданию безопасных и здоровых условий труда работающих, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) изучение, обобщение и распространение передового опыта в области охраны труда;

3) разработка и совершенствование нормативной документации по охране труда, стандартов безопасности труда, правил, инструкции и иных нормативов, а также организация внутриведомственного контроля над соответствием условий и охраны труда государственным нормативным требованиям;

4) привлечение научно – исследовательских и проектно- конструкторских организаций к решению вопросов в области охраны труда, требующих научной и (или) конструкторской разработки;

5) решение возложенные на него функций совместно с аналогичными подразделениями министерства, во взаимодействии с техническими и правовыми инспекциями труда Национального центра профессиональных союзов Туркменистана и органами государственного надзора.

5. Порядок организации совместной работы отдела с соответствующими подразделениями других министерств, взаимодействие с общественными органами, органами государственного надзора и контроля в области охраны труда, устанавливаются руководством министерства.

III. Основные задачи отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными на него функциями выполняет следующие основные задачи:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства министерства предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в подведомственных подразделениях безопасных и здоровых условий труда;

2) осуществляет методическое руководство отделами охраны труда подведомственных министерству структурных подразделений и с их участием проводит в отраслевой системе единую государственную политику в области охраны труда;

3) организуют совместно с другими структурными подразделениями министерства разработку разделов ежегодного и перспективного планов улучшения условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, а также составляет и вносит руководству на утверждение сводный комплексный план в области охраны труда;

4) рассматривает сметы расходов на централизованные мероприятия по охране труда;

5) проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессионального заболевания на предприятиях и разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями министерства мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и организует выполнение указанных мероприятий;

6) разрабатывает совместно с другими подразделениями министерства задания научно – исследовательским и проектно – конструкторским организациям на проведение работ и научную разработку, даёт заключения по законченным научно-исследовательским работам по вопросам в области охраны труда и вносит руководству предложение о внедрении их в производство;

7) рассматривает проекты стандартов безопасности труда, правил и норм по охране труда, разработанные соответствующими подразделениями министерства, организует совместно с ними работы по их внедрению;

8) участвует, при необходимости, совместно с отделом (управлением) экспертизы, в рассмотрении проектов строительства новых и реконструкцию действующих производственных объектов в части обеспечения безопасности труда;

9) принимает по поручению руководства министерства, участие в работе государственных комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных производственных объектов;

10) участвует в работе по изданию справочников, каталогов, пособий, типовых инструкций, видеороликов, других информационных материалов по охране труда;

11) участвует в работе по установлению (или изменению) рабочим и служащим льгот и компенсаций за работу с особыми вредными и особо тяжёлыми условиями труда;

12) организует совместно с другими подразделениями министерства работу по изучению соответствия средств индивидуальной защиты (защитных свойств и видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты) условиям труда и при необходимости, вносит руководству предложения об их изменении;

13) готовит информацию к заседаниям министерства по обсуждению итогов производственной деятельности предприятий о состоянии охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний на подведомственных предприятиях к заседаниям министерства по обсуждению итогов производственной деятельности предприятий;

14) организует совместно с другими структурными подразделениями министерства отраслевые совещания, научно – практические конференции и семинары по вопросам охраны труда;

15) рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела и готовит предложения по ним;

16) организует и (или) участвует при проведении совместно с другими структурными подразделениями министерства, внутриведомственной проверки работы предприятий по следующим вопросам:

а) соблюдения трудового законодательства Туркменистана в части обеспечения безопасности труда и социально – бытового обслуживания рабочих и служащих, внедрения и использования средств, инструментов, оборудование, машин и механизмов, отвечающих требованиям безопасности, проведения всех видов инструктажей (вводный, на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) работников по безопасности труда, выдачи работникам спецодежды, спец обуви и других видов средств индивидуальной защиты, выдачи моющих, обезвреживающих или обеззараживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно – профилактического питания, проведения медицинских (предварительных и периодических) осмотров и переводы работников на более легкую работу в связи с состоянием их здоровья;

б) выполнения приказов и распоряжений министерства по вопросам охраны труда;

в) выполнения ежегодных комплексных и перспективных планов улучшение условий и охраны труда, санитарно-оздоровительных мероприятий, а также соответствующих разделов коллективных договоров (соглашений), касающихся охраны труда;

- г) соблюдения требований стандартов безопасности труда, норм, правил и инструкций по охране труда;
- д) внедрения научно – исследовательских и проектно – конструкторских работ по охране труда;
- е) проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ж) обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- з) организации работы кабинетов (уголков) охраны труда и обеспечения их соответствующими наглядными, печатными, техническими и другими средствами пропаганды и общения по вопросам охраны труда;
- и) внедрения передового опыта работы по охраны труда;
- к) соблюдения требования Положения о расследовании и учёта несчастных случаев на производстве, и правил возмещения ущерба, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья связанным с исполнением им трудовых обязанностей, утвержденных в установленном порядке;
- л) организации стирки, химической чистки, сушки, обеспечения, обезвреживания и ремонта спецодежды, спецобуви, профилактики и ремонта других средств индивидуальной защиты;
- м) составления в установленные сроки отчёта по соответствующим формам;
- 17) в установленном порядке организует обучение руководителей и специалистов ведомственных предприятий по нормам и правилам охраны труда.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

- 1) привлекать по согласованию с руководством министерства специалистов подразделений и подведомственных предприятий к проведению проверок и решению вопросов по охране труда;
- 2) вносить руководству министерства предложения об отмене приказов и распоряжений руководителей подведомственных предприятий, противоречащих законодательству Туркменистана, а также иным нормативным правовым актам Туркменистана, регулирующим вопросы охраны труда, стандартам безопасности труда и другим нормативным актам по охране труда, введенным в действие в установленном порядке;
- 3) запрещать эксплуатацию оборудования, машин, механизмов и инструментов, в случае возникновения угрозы жизни, здоровью или аварии;
- 4) заслушивать руководителей отдела подведомственных предприятий министерства о работе по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве;
- 5) вносить руководству министерства предложения о рассмотрении на заседаниях вопросов по охране труда;
- 6) в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений министерства отчёты, информацию и другие материалы, относящиеся к компетенции отдела;

7) в установленном министерстве порядке вести переписку с подведомственными предприятиями министерства, а при необходимости, с государственными и общественными организациями;

8) вносить руководству министерства предложения о поощрении отдельных работников подведомственных предприятий, проявивших себя в работе по созданию безопасных и здоровых условий труда на производстве, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов Туркменистана по охране труда, за не выполнение приказов и распоряжений министерства, ведомства по вопросам охраны труда.

V. Права работников отдела

8. Работники отдела имеют право:

1) беспрепятственно посещать подведомственные министерству предприятия, осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, знакомится с отчетами, статистическими и другими документами по вопросам охраны труда;

2) представлять от имени министерства в государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

3) выступать с предложениями и замечаниями по вопросам, связанным с созданием безопасных и здоровых условий труда, совершенствованию законодательства Туркменистана в области охраны труда;

4) давать устные и письменные рекомендации по устранению и предупреждению нарушений в области охраны труда;

5) осуществлять проверку состояния технических и других средств, средств защиты, а также соблюдения норм об охране труда на предприятиях, организациях и учреждениях министерства;

6) осуществлять иные права, установленные настоящим Положением, законодательством Туркменистана.

VI. Заключительное положение

9. Отдел проводит свою работу по плану, утвержденным руководством министерства.

10. Структура и штаты отдела утверждается министерством.

11. Отдел возглавляет начальник, который назначается на эту должность и освобождается от этой должности приказом Министра. В случае отсутствия начальника отдела, приказом Министра его обязанности могут возлагаться на заместителя начальника отдела или одного из сотрудников отдела.

12. Начальник отдела организует работу отдела, определяет должностные обязанности работников отдела и контролирует выполнение ими возложенных обязанностей.