

ПОРЯДОК

постановки на учет и снятия с учета страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане

I. Общие положения

1. Настоящий порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане (далее Порядок) разработан в соответствии со статьёй 9 Закона Туркменистана "О государственном пенсионном страховании" и устанавливает порядок постановки на учет и снятия с учета страхователей, уплачивающих пенсионные взносы.

2. Понятия, которые используются в настоящем Порядке, используются в значениях, в соответствии с Законом Туркменистана "О государственном пенсионном страховании".

3. Постановка на учет и снятие с учета страхователей осуществляется этрапскими, городскими подразделениями Пенсионного фонда Туркменистана (далее – местные органы Пенсионного фонда).

4. Постановка на учет страхователей является обязательной и осуществляется независимо от наличия на момент постановки на учет обязательств по уплате взносов на пенсионное страхование.

5. В приложениях, установленных настоящим Порядком, все графы заполняются печатными буквами. Заявление заполняется шариковой ручкой или чернилами синего или черного цвета. Все записи словами, цифрами или знаками необходимо делать аккуратно, четко, в строго отведенных зонах или на соответствующих линиях, предназначенных для заполнения данного пункта. При заполнении заявления исправления не допускаются.

6. Государственный реестр страхователей-плательщиков пенсионных взносов (далее Реестр) ведёт Пенсионный фонд Туркменистана, который является держателем этого реестра. Записи в Реестре производятся на основании информации, представляемой управлениями Пенсионного фонда по велаятам и г. Ашхабаду, не позднее дня, следующего за днем получения этой информации от указанных управлений Пенсионного фонда.

II. Страхователи, подлежащие постановке на учет в качестве плательщиков пенсионных взносов

7. Постановке на учет подлежат следующие страхователи:

1) юридические лица, созданные в Туркменистане в соответствии с законодательством Туркменистана, в том числе государственный орган уполномоченный Кабинетом Министров Туркменистана, а также представительства и филиалы юридических лиц, зарегистрированные в Туркменистане;

2) дипломатические представительства, консульские учреждения иностранных государств, представительства международных организаций, расположенных в Туркменистане, если в них работают граждане Туркменистана, постоянно проживающие в Туркменистане иностранные граждане и лица без гражданства;

3) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица - индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию профессиональных услуг;

4) физические лица-работодатели, использующие наёмный труд или труд домашних работников, а также лица, производящие сельскохозяйственную продукцию на основе внутрихозяйственного арендного договора с дайханскими объединениями (далее – арендаторы), в том числе использующие наёмный труд при производстве сельскохозяйственной продукции;

5) самозанятые лица, имеющие доход.

III. Порядок постановки на учет страхователей

8. Страхователи, указанные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, подлежат постановке на учет в местном органе Пенсионного фонда по месту их постановки на налоговый учет в органе налоговой службы.

Постановка на учет страхователей ранее зарегистрированных Управлением по государственной регистрации юридических лиц и инвестиционных проектов Министерства экономики и развития Туркменистана (далее – Регистрационное Управление) осуществляется на основании заявления страхователей.

Постановка на учет вновь создаваемых юридических лиц - страхователей осуществляется до их постановки на учет в Регистрационном Управлении по представлению ими в местный орган Пенсионного фонда временной выписки о регистрации в Регистрационном Управлении.

Местный орган Пенсионного фонда производит соответствующую запись о постановке юридического лица на учет на оригинале временной выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц Туркменистана о его регистрации в Регистрационном Управлении.

После получения страхователем в Регистрационном Управлении свидетельства о государственной регистрации и внесении в единый Государственный реестр юридических лиц Туркменистана и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в десятидневный срок их копии представляются в местный орган Пенсионного фонда.

9. При реорганизации юридического лица:

в виде слияния нескольких юридических лиц – вновь возникшее юридическое лицо подлежит постановке на учет в качестве плательщика пенсионных взносов, а реорганизованные юридические лица исключаются из Реестра;

в виде выделения из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц – вновь возникшие юридические лица подлежат постановке на учет в качестве плательщиков пенсионных взносов, а реорганизованное юридическое лицо не исключается из Реестра и за ним остается прежний регистрационный номер страхователя;

в виде разделения юридического лица – вновь возникшие юридические лица подлежат постановке на учет в качестве плательщиков пенсионных взносов, а реорганизованное юридическое лицо исключается из Реестра;

в виде присоединения одного юридического лица к другому юридическому лицу – за этим другим юридическим лицом сохраняется прежний регистрационный номер страхователя, а присоединенное юридическое лицо исключается из Реестра;

в виде преобразования юридического лица при изменении организационно-правовой формы за ним остается прежний регистрационный номер страхователя.

10. Постановка на учет страхователей, в том числе и юридических лиц созданных в результате слияния, выделения или разделения осуществляется на основании заявления о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя (приложение № 1), подаваемого страхователем в местный орган Пенсионного фонда.

11. Постановка на учет страхователей, указанных в подпункте 2 пункта 7, осуществляется по согласованию с Министерством иностранных дел Туркменистана, при условии если у них работают граждане Туркменистана, иностранные граждане и лица без гражданства постоянно проживающие в Туркменистане.

12. Постановка на учет страхователей, указанных в подпункте 3 пункта 7 осуществляется местными органами Пенсионного фонда в течении трех рабочих дней после государственной регистрации их в качестве индивидуального предпринимателя и постановки на налоговый учет (по видам деятельности, требующего получения патента – после выдачи патента).

Постановка на учет указанных страхователей осуществляется на основании заявления о постановке на учет физического лица (индивидуального предпринимателя) в качестве страхователя (приложение № 2), заполняемой страхователем и паспорта (или заменяющего его документа) страхователя.

13. Страхователи, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка, регистрируются в местном органе Пенсионного фонда по месту жительства в качестве самостоятельно уплачивающих пенсионные взносы на основании заявления о постановке на учет самозанятого лица, имеющего доходы в качестве страхователя (приложение № 3) и паспорта (или заменяющего его документа) страхователя с отметкой о регистрации по месту жительства.

14. Копии документов, представляемые юридическими и физическими лицами в соответствии с настоящим Порядком, должны быть заверены государственными нотариусами.

15. Уполномоченный представитель страхователя, при подаче документов необходимых для постановки этого страхователя на учет, представляет также паспорт (или заменяющий его документ) и полномочия на представление страхователя для постановки на учет.

16. Право подписи в заявлении о постановке на учет имеют:
руководитель юридического лица;
руководитель филиала или представительства юридического лица
(в силу полномочий, указанных в выданной ему доверенности от юридического лица);

лицо, уполномоченное совершать действия от имени юридического лица;

один из участников договора о совместной деятельности (товарищества), уполномоченный на это договором или доверенностью.

17. В случае если представлены не все требуемые для постановки на учет документы или документы оформлены ненадлежащим образом, заявитель должен быть об этом проинформирован местным органом Пенсионного фонда в день их подачи.

18. Местный орган Пенсионного фонда обязан зарегистрировать заявления, подаваемые страхователями в Книге учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет (приложение № 4) в день их подачи.

Постановка страхователя на учет, выдача свидетельства о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя (приложение № 5), свидетельства о постановке на учет физического лица (предпринимателя и самозанятого лица) в качестве страхователя (приложение № 6), удостоверяющее регистрацию в местном органе Пенсионного фонда, а также предоставление информации о порядке и сроках уплаты пенсионных взносов, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи страхователями всех необходимых документов.

19. После постановки страхователя на учет, производится соответствующая запись в Книге учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет, а также в Реестре страхователей о регистрации и присвоении регистрационного номера.

Свидетельство о постановке на учет выдается страхователю (его представителю) под роспись в Книге учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет.

20. Сведения о страхователях после постановки на учет в качестве плательщика пенсионный взносов вносятся в базу данных с разделением их на соответствующие категории.

21. На каждого зарегистрированного страхователя в местный орган Пенсионного фонда заводится личное дело страхователя, в которое приобщаются документы, представленные страхователями для постановки их на учет в качестве плательщика пенсионных взносов.

22. В случае утраты (порчи) свидетельства о постановке на учет, страхователю на основании его письменного заявления, подаваемого в местный

орган Пенсионного фонда по месту постановки на учет, выдается новое свидетельство о постановке на учет с надписью "Дубликат взамен утраченного" в правом верхнем углу документа. При этом испорченное свидетельство о постановке на учет возвращается в местный орган Пенсионного фонда по месту постановки на учет и подшивается в личное дело страхователя.

Дубликат свидетельства о постановке на учет также выдается страхователю (его представителю) и в случае изменения наименования (фамилии, имя, отчества) страхователя, а также его паспортных данных (или данных заменяющего его документа) или (для физических лиц) выдачи нового паспорта (или заменяющего его документа). В новом свидетельстве о постановке на учет делается надпись "Дубликат взамен ранее выданного".

Дубликат свидетельства о постановке на учет выдается страхователю (его представителю) под роспись в Книге учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет, где о выдаче дубликата делается соответствующая запись.

23. Если страхователь не встал на учет в установленные настоящим Порядком сроки, ему направляется уведомление о неисполненной обязанности по постановке на учет в качестве страхователя (приложение № 7).

IV. Порядок снятия с учета страхователей

24. В случае ликвидации, в том числе объявления о банкротстве или реорганизации юридического лица, принятии решения о закрытии филиала или представительства, прекращения деятельности через постоянное представительство (для иностранных юридических лиц), такие лица обязаны не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения подать в местный орган Пенсионного фонда по месту учета заявление о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя (приложение № 8) в 2 экземплярах.

К заявлению о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя прилагаются соответствующие документы Регистрационного Управления (в случаях, когда закрытие, ликвидация или прекращение деятельности должно этим Управлением регистрироваться), а по общественным объединениям соответствующие документы Министерства Адалат Туркменистана.

На основании поданного заявления о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя и при отсутствии задолженности по пенсионным взносам страхователь подлежит снятию с учета в местных органах Пенсионного фонда.

Снятие с учета страхователя осуществляется в трехдневный срок со дня подачи им заявления о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя. В этот же срок страхователю направляется уведомление о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя (приложение № 9).

25. В случае изменения места нахождения или места жительства на территории Туркменистана страхователя и после поступления от него соответствующего заявления в местный орган Пенсионного фонда по новому

месту нахождения или месту жительства на территории Туркменистана этот местный орган Пенсионного фонда направляет запрос в местный орган Пенсионного фонда по прежнему месту постановки страхователя на учет. Местный орган Пенсионного фонда по прежнему месту постановки страхователя на учет в десятидневный срок со дня поступления этого запроса направляет личное дело страхователя в местный орган Пенсионного фонда по новому месту нахождения или месту жительства на территории Туркменистана вместе с записями в электронном виде.

V. Регистрационный номер страхователя

26. Каждому страхователю присваивается регистрационный номер страхователя, позволяющий идентифицировать его в правоотношениях по пенсионному страхованию.

При регистрации страхователя его регистрационный номер записывается в свидетельство о постановке на учет, в Книге учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет, а также в Реестре страхователей о регистрации и присвоении регистрационного номера.

27. Страхователь обязан указывать свой регистрационный номер в следующих документах:

в расчетно-платежных документах;

в документах, необходимых для ведения персонифицированного учета пенсионных взносов и пенсионного капитала застрахованных лиц;

в заявлениях или иных документах, используемых в целях исполнения требований законодательства Туркменистана по пенсионному страхованию.

28. Местный орган Пенсионного фонда указывает регистрационный номер страхователя во всех направляемых ему уведомлениях, письмах и иных сообщениях.

29. Правила присвоения регистрационного номера страхователю устанавливаются Пенсионным фондом Туркменистана.

VI. Права и обязанности страхователей

30. Страхователь имеет право:

1) получать у местного органа Пенсионного фонда нормативно-правовые акты и другую информацию касательно пенсионного страхования;

2) уточнять и дополнять представленные сведения о себе и о застрахованных лицах.

31. Страхователь обязан:

1) встать на учет в местном органе Пенсионного фонда в качестве страхователя;

2) предоставить в местный орган Пенсионного фонда копию свидетельства о государственной регистрации по постановке на учет (для страхователей, указанных в подпункте 1 пункта 7);

3) предоставить в местный орган Пенсионного фонда копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для страхователей, указанных в подпункте 13 пункта 7);

4) получить в местном органе Пенсионного фонда свидетельство о постановке на учет;

5) информировать в течение десяти рабочих дней о реорганизации, изменении места постановки на налоговый учет, наименования, основного вида деятельности, наименования либо иных изменениях, которые могут повлиять на обязательства местного органа Пенсионного фонда.

6) сняться с учета в местном органе Пенсионного фонда по месту прежней постановки на учет если изменение места нахождения, места постановки на налоговый учет влечет за собой необходимость постановки на учет в качестве страхователя в другом местном органе Пенсионного фонда;

7) в случае ликвидации в качестве страхователя информировать местный орган Пенсионного фонда о ликвидации или признании в установленном порядке банкротства в течение десяти рабочих дней.

VII. Права и обязанности местного органа Пенсионного фонда

32. Местный орган Пенсионного фонда имеет право:

1) запрашивать с органов Главной государственной налоговой службы Туркменистана и Государственного комитета Туркменистана по статистике необходимые сведения, связанные с пенсионным страхованием;

2) требовать возврата свидетельства о постановке на учет по причине снятия страхователя с учета в связи с ликвидацией в качестве страхователя (или признанием банкротом), реорганизацией, изменением места нахождения страхователя или места постановки на налоговый учёт.

33. Местный орган Пенсионного фонда обязан:

1) осуществлять постановку на учет страхователя;

2) выдать страхователю свидетельство о постановке на учет в качестве плательщика пенсионных взносов по пенсионному страхованию;

3) производить снятие страхователей с учета в случаях прекращения деятельности страхователя в результате его ликвидации (или признания банкротом), реорганизации, изменения места нахождения страхователя или места постановки на налоговый учёт. До принятия решения о снятии страхователя с учета, местный орган Пенсионного фонда проводит сверку показателей по пенсионным взносам.

VIII. Учет и отчетность

34. Учет в системе пенсионного страхования является ведомственным и ведется Пенсионным фондом Туркменистана по формам государственной

отчетности согласованным с Государственным комитетом Туркменистана по статистике.

35. Местные органы Пенсионного фонда систематически представляют в Пенсионный фонд Туркменистана информацию о зарегистрированных страхователях с разбивкой по категориям.

36. Пенсионный фонд Туркменистана обобщенные результаты о постановке на учет страхователей по регионам и категориям представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Туркменистана и в соответствующие органы государственного управления.

37. Министерство труда и социальной защиты населения Туркменистана, Пенсионный фонд Туркменистана, местные органы Пенсионного фонда гарантируют тайну информации, полученной при постановке на учет страхователей.

IX. Ответственность

38. За не своевременную постановку на учет в местных органах пенсионного фонда, а также нарушение требований настоящего Порядка страхователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана.

39. За представление документов, содержащих недостоверные сведения, страхователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана.

40. Должностные лица в силу осуществления своих служебных обязанностей, получившие доступ к сведениям о страхователях, составляющим тайну, не вправе разглашать их, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Туркменистана.

18б. Физические лица:														
ОКХС				Фамилия				Имя			Отчество		Доля в уставном фонде (%)	
19. Данные руководителя предприятия в Туркменистане														
Фамилия				Имя				Отчество						
20. Данные главного бухгалтера (бухгалтера) предприятия в Туркменистане														
Фамилия				Имя				Отчество						
21. Государственная регистрация в ЕГРЮЛ														
21.1. Дата регистрации				___/___/___		21.2. Реестровый номер								
22. Банковские реквизиты (Для нерезидентов Туркменистана - заполняются реквизиты банков в Туркменистане)														
№ счета		Вид счета		Наименование отделения банка				МФО банка						

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Пенсионного фонда Туркменистана данному юридическому лицу не присваивался регистрационный номер страхователя, и прошу поставить на учет в качестве страхователя.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “___” _____ 20__ г.

Заполняется местным органом Пенсионного фонда

Документы принял _____
(Фамилия, Имя, Отчество сотрудника Пенсионного фонда) (подпись)

Дата получения: “___” _____ 20__ г.

Примечание:

1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. При заполнении адреса в пунктах 4,5 и 4, 7, а также при заполнении адреса в стране резиденции в пунктах 6 и 8 нужно подчеркнуть.
3. Пункты 16, 18 не заполняются нерезидентами Туркменистана.
4. Пункты 11, 12, 13, 15,16 и 17 заполняются по Временной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц
5. При подаче заявления необходимо подчеркнуть необходимое название. В случаи подачи заявления «Об изменении данных» заполняются только поля с измененными данными.

Приложение № 2 к Порядку постановки на учет и снятия с учет страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане

В Пенсионный фонд _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда, в который представляется заявление)

**Заявление
о постановке на учет физического лица (индивидуального предпринимателя)
в качестве страхователя**

1. Фамилия		2. Имя			
3. Отчество		4. Пол		Мужской	Женский
5. Фамилия при рождении		6. Дата рождения		___/___/___	
7. Вид документа удостоверяющего личность					
7.1. Серия		7.2.Номер			
7.3. Кем выдан		7.4. Дата выдачи		___/___/___	
8. Адрес проживания в Туркменистане:		8.1. Почтовый индекс			
8.2. Велаят		8.3. Этрап			
8.4. Город		8.5. Поселок, сельский населенный пункт			
8.6. Микрорайон		8.7. Проспект, улица, переулок			
8.8. Дом	8.9. Корпус	8.10. Квартира	8.11. Телефон		
8.12. Факс	8.13. E-mail				
9. Двойное гражданство:		Да	Нет	9.1. Страна второго гражданства	
10. Вид документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Туркменистане (для иностранных граждан и лиц без гражданства)					
10.1. Серия		10.2. Номер		10.3. Дата выдачи	
10.4.Кем выдан					
11. Дата регистрации по указанному месту жительства		___/___/___			
12. Страна постоянного проживания до прибытия в Туркменистан					
13. Место постановки на налоговой учет					
14. Индивидуальный налоговый номер					

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Пенсионного фонда Туркменистана мне не присваивался регистрационный номер, и прошу поставить на учет в качестве страхователя.

Подпись физического лица заявителя _____
(подпись)

Дата составления: “___” _____ 20__ г.

Заполняется местным органом Пенсионного фонда

Документы принял _____
(Фамилия, Имя, Отчество сотрудника пенсионного фонда) _____ (подпись)

Дата получения: “___” _____ 20__ г.

Примечание:

1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. При заполнении адреса в пунктах 8,5 и 8, 7 нужно подчеркнуть, а в пункте 4 нужно отметить знаком X.
3. В пункте 9 зачеркнуть несоответствующий ответ.
4. Пункты 10,11 и 12 не заполняются гражданами Туркменистана.
5. При подаче заявления необходимо подчеркнуть необходимое название. В случае подачи заявления «Об изменении данных» заполняются только поля с измененными данными.

Приложение № 3 к Порядку постановки на учет и снятия с учет страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане

В Пенсионный фонд _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда, в который представляется заявление)

**Заявление
о постановке на учет самозанятого лица, имеющего доходы в качестве страхователя**

1. Фамилия				2. Имя			
3. Отчество				4. Пол	Мужской		Женский
5. Фамилия при рождении				6. Дата рождения	___ / ___ / ____		
7. Вид документа, удостоверяющего личность							
7.1. Серия				7.2.Номер			
7.3. Кем выдан				7.4. Дата выдачи		___ / ___ / ____	
8. Адрес проживания в Туркменистане:				8.1. Почтовый индекс			
8.2. Велаят				8.3. Этрап			
8.4. Город				8.5. Поселок , сельский населенный пункт			
8.6. Микрорайон				8.7. Проспект, улица, переулок			
8.8. Дом		8.9. Корпус		8.10. Квартира		8.11. Телефон	
8.12. Факс				8.13. E-mail			
9. Двойное гражданство:			Да	Нет	9.1. Страна второго гражданства		
10. Вид документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства в Туркменистане (для иностранных граждан и лиц без гражданства)							
10.1. Серия		10.2. Номер		10.3. Дата выдачи		___ / ___ / ____	
10.4.Кем выдан							
11. Дата регистрации по указанному месту жительства				___ / ___ / ____			
12. Страна постоянного проживания до прибытия в Туркменистан							

Настоящим подтверждаю, что приведенные сведения достоверны, что ранее ни в каком органе Пенсионного фонда Туркменистана мне не присваивался регистрационный номер, и прошу поставить на учет в качестве страхователя.

Подпись физического лица заявителя _____

(подпись)

Дата составления: “___” _____ 20__ г.

Заполняется местным органом пенсионного фонда

Документы принял _____

(Фамилия, имя, отчество сотрудника пенсионного фонда)

(подпись)

Дата получения: “___” _____ 20__ г.

Примечание:

1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. При заполнении адреса в пунктах 8, 5 и 8, 7 нужно подчеркнуть, а в пункте 4 нужно отметить знаком X.
3. В пункте 9 зачеркнуть несоответствующий ответ.
4. Пункты 10,11 и 12 не заполняются гражданами Туркменистана.
5. При подаче заявления необходимо подчеркнуть необходимое название. В случае подачи заявления «Об изменении данных» заполняются только поля с измененными данными.

Приложение № 4 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане

Пенсионный фонд _____

(наименование местного органа Пенсионного фонда)

Книга
учета заявлений страхователей и выданных свидетельств о постановке на учет

№	Краткое содержание заявления	Дата приема заявления	Номер дела	ОКХС (ИНН)										Свидетельство о постановке на учет		Роспись лица, получившего свидетельство	Фамилия, Имя, Отчество лица, которому выдано свидетельство		
														Номер	Дата выдачи				
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		
		___/___/____															___/___/____		

Примечание: 1. Дата заполняется в формате «ДД/ММ/ГГГГ», где ДД - день месяца; ММ – номер месяца; ГГГГ – год.
2. В графе «Краткое содержание заявления» записывается либо: - «постановка на учет», - «изменение данных», - «снятие с учета»,
«дубликат взамен утраченного».

Приложение № 5 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет юридического лица в качестве страхователя

На основании статьи 9 Закона Туркменистана «О государственном пенсионном страховании», в соответствии с Порядком постановки на учет и снятия с учета страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Туркменистана от 4 сентября 2012 г. № 85-Ө

Юридическое лицо - _____
(полное наименование)

поставлено на учет в качестве страхователя-юридического лица и присвоен регистрационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящее свидетельство выдано Пенсионным фондом _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда)

Начальник Пенсионного фонда _____ *Место* _____
(Фамилия, Имя, Отчество) *печати* (подпись)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет физического лица (предпринимателя и самозанятого лица) в качестве страхователя

На основании статьи 9 Закона Туркменистана «О государственном пенсионном страховании», в соответствии с Порядком постановки на учет и снятия с учета страхователей в системе государственного пенсионного страхования в Туркменистане, утвержденным приказом Министра труда и социальной защиты населения Туркменистана от 4 сентября 2012 г. № 85-Ö

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

поставлен(а) на учет в качестве страхователя-физического лица и присвоен регистрационный номер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Настоящее свидетельство выдано Пенсионным фондом _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда)

Начальник Пенсионного
фонда _____ Место _____
(Фамилия, Имя, Отчество) печати (подпись)

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане

1	<p>УВЕДОМЛЕНИЕ о неисполненной обязанности по постановке на учет в качестве страхователя</p> <p>№ _____ от «_____» _____ 20__ г.</p>		
2	Настоящее уведомление составлено Пенсионным фондом _____ <i>(наименование местного органа Пенсионного фонда)</i>		
3	Полное наименование страхователя – юридического лица, которому направляется уведомление: _____		
4	Юридический адрес: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок, сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____ ОКХС _____		
5	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ плательщика – физического лица, которому направляется уведомление		
6	Адрес местожительства: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок, сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____		
7	Адрес фактического проживания: Почтовый индекс _____ Велаят _____ Этрап _____ Город _____ Поселок, сельский населенный пункт _____ Микрорайон _____ Проспект, улица, переулок _____ Дом _____ Корпус _____ Квартира _____		
8	Настоящим уведомляем о том, что Вами не исполнена обязанность, установленная частью второй статьи 15 Закона Туркменистана “О государственном пенсионном страховании” по постановке на учет в качестве плательщика пенсионных взносов. Вы должны пройти регистрацию в качестве плательщика пенсионных взносов в срок до _____. При невыполнении требований по постановке на учет к Вам будут применены меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Туркменистана. По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____.		
9	Руководитель местного органа Пенсионного фонда _____ Место _____ <i>(подпись) печати (Фамилия, Имя, Отчество)</i> Специалист Пенсионного фонда _____ <i>(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)</i>		
10	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;"><i>невозможное зачеркнуть</i></td> <td> <p>Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата) (подпись о получении) (Фамилия, Имя, Отчество)</i> отправлено по почте с уведомлением о вручении «_____» _____ 20__ года.</p> </td> </tr> </table>	<i>невозможное зачеркнуть</i>	<p>Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата) (подпись о получении) (Фамилия, Имя, Отчество)</i> отправлено по почте с уведомлением о вручении «_____» _____ 20__ года.</p>
<i>невозможное зачеркнуть</i>	<p>Настоящее уведомление: _____ <i>(отметка о получении, входящий номер и дата) (подпись о получении) (Фамилия, Имя, Отчество)</i> отправлено по почте с уведомлением о вручении «_____» _____ 20__ года.</p>		

Приложение №8 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане

Пенсионный фонд _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда, в который представляется заявление)

**Заявление
о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя**

Прошу снять с учета страхователя-юридического лица _____
(полное наименование юридического лица)

расположенного по адресу:

1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	2. Велаят	<input type="text"/>
3. Этрап	<input type="text"/>	4. Город	<input type="text"/>
5. Поселок, сельский населенный пункт	<input type="text"/>	6. Микрорайон	<input type="text"/>
7. Проспект, улица, переулок	<input type="text"/>	8. Дом	<input type="text"/>
		9. Корпус	<input type="text"/>
		10. Квартира	<input type="text"/>

ОКХС

На основании: (в квадрате напротив имеющихся оснований поставить знак X)

- 1 ликвидации или реорганизации юридического лица
- 2 принятия решения о закрытии филиала или представительства
- 3 _____
(иное основание – указать)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата составления: “___” _____ 20__ г.

Заполняется местным органом Пенсионного фонда

Документы принял _____
(Ф.И.О. сотрудника Пенсионного фонда) (подпись)

Дата получения: “___” _____ 20__ г.

Примечание: При заполнении адреса в пунктах 5 и 7 нужное подчеркнуть.

Приложение № 9 к Порядку постановки на
учет и снятия с учет страхователей в
системе государственного пенсионного
страхования в Туркменистане

**Уведомление
о снятии с учета юридического лица в качестве страхователя**

Пенсионный фонд _____
(наименование местного органа Пенсионного фонда)

уведомляет о снятии с учета _____
(полное наименование юридического лица)

расположенного по адресу:

1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	2. Велаят	<input type="text"/>
3. Этрап	<input type="text"/>	4. Город	<input type="text"/>
5. Поселок, сельский населенный пункт	<input type="text"/>	6. Микрорайон	<input type="text"/>
7. Проспект, улица, переулок	<input type="text"/>	8. Дом	<input type="text"/>
		9. Корпус	<input type="text"/>
		10. Квартира	<input type="text"/>

ОКХС

Основания для снятия с учета _____

Начальник
Пенсионного фонда _____ Место _____
(Фамилия, Имя, Отчество) печати (подпись)

Дата выдачи уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Примечание: При заполнении адреса в пунктах 5 и 7 нужное подчеркнуть.